

BENOEMINGSPROCEDURE BESTUURSLEDEN

Stichting Dupuytren Nederland

Inleiding

Op grond van artikel 5 van de statuten van Stichting Dupuytren Nederland, wordt hieronder de procedure bij de invulling van een vacature in het bestuur beschreven.

1. Benoeming bestuursleden

De benoemingsprocedure vangt aan zodra het bestuur vaststelt dat er een vacature in het bestuur is. Er ontstaat een vacature op basis van het rooster van aftreden (einde zittingstermijn) of bij tussentijds vertrek van een bestuurslid.

Na het ontstaan van de vacature zal het bestuur indien nodig de taakverdeling onder de bestuursleden heroverwegen. In geval van herschikking van taken neemt het bestuur hierover een besluit.

2. Herbenoeming van bestuursleden

De statuten artikel 5, lid 4 en lid 6 zijn van toepassing indien een vacature is ontstaan op basis van het rooster van aftreden (einde zittingstermijn) en het bestuur het aftredend bestuurslid wil herbenoemen.

3. Aanstelling aspirant-bestuursleden

Onder een aspirant-bestuurslid wordt verstaan, iemand die kwalificeert als toekomstig bestuurslid zonder dat betrokkene bestuurlijke verantwoordelijkheid draagt. Hiermee wordt de gelegenheid geboden in de praktijk van het bestuur ervaring op te doen. Deze periode dient beperkt in tijd te zijn.

4. Stappenplan werving nieuwe bestuursleden

- a. Melden van de vacature bij de leden van de WAR, publicatie vacature op onze website, in de nieuwsbrief en op LinkedIn
- b. Kandidaten melden zich bij de voorzitter
- c. De voorzitter organiseert samen met een tweede bestuurslid een kennismakingsgesprek
- d. Het gesprek wordt teruggekoppeld naar de overige bestuursleden en in de eerstvolgende bestuursvergadering besproken
- e. In deze vergadering wordt besloten de kandidaat aan te nemen, uit te nodigen voor kennismaking met de overige bestuursleden, dan wel af te wijzen
- f. De kandidaat wordt over het besluit door de voorzitter geïnformeerd. In geval van afwijzing dient dit met redenen te worden omkleed

Versie 2, dd 26 april 2024